

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Муслимовский детский сад общеразвивающего вида «Ляйсан»
Муслимовского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБДОУ «Ляйсан»
протокол № 4 от «26» 12 20 19 г.

Принято
с учетом мнения
родителей
протокол № 2 от «29» 11 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие Приказом
заведующей МБДОУ «Ляйсан»
№ 11 от «26» 12 20 19 г.



**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
Муслимовский детский сад общеразвивающего вида
«Ляйсан»
Муслимовского муниципального района Республики Татарстан
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Муслимовский детский сад общеразвивающего вида «Ляйсан» Муслимовского муниципального района Республики Татарстан и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Муслимовский детский сад общеразвивающего вида «Ляйсан» Муслимовского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту Положения – Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), Уставом Учреждения.
- 1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о зачислении (приеме) ребенка в Учреждение. Заведующий детским садом издает распорядительный акт о зачислении ребенка в учреждение (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.2. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения. На официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.3. Изданию приказа о зачислении воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

2.4.Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают, с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника.

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и Учреждения.

3.2.Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный Заведующим Учреждением или уполномоченным им лицом.

3.3.Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта.

4. Приостановление образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1.Отношения могут быть приостановлены как и по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников, так и по инициативе Учреждения.

4.2. Причинами приостановления отношений являются:

- состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- санаторно-курортное лечение и оздоровление воспитанника (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- отпуск родителей (законных представителей) воспитанников;
- закрытие Учреждения на период ремонтных и аварийных работ.

4.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в Учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. Прекращение образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения, на основании заявления родителей (законных представителей):

- 1) в связи с получением образовательной услуги – дошкольного образования - в полном объеме (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным 5.2. настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.4. Отчисление детей из учреждения оформляется приказом заведующего с внесением соответствующей записи в Книгу. Личное дело воспитанника выдается на руки родителям (законным представителям).

6. Заключительные положения

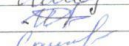
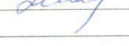
6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим Законодательством и его Уставом.

6.3. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение №1

к положению о Порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Муслимовский детский сад общеразвивающего вида «Ляйсан» Муслимовского муниципального района Республики Татарстан и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Муслимовский детский сад общеразвивающего вида «Ляйсан» Муслимовского муниципального района Республики Татарстан

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Подпись	Дата ознакомления
			об ознакомлении	
1	Мухаметова Р.Р.	заведующий		26.12.2018
2	Салихова Г.Н.	старший воспитатель		26.12.2018
3	Абдреева Г.Ф.	воспитатель		26.12.2018
4	Зиннурова А.Т.	воспитатель		26.12.2018
5	Имамова Р.М.	воспитатель		26.12.2018
6	Идиятуллина А.Ф.	воспитатель		26.12.2018
7	Сарварова Г.Р.	воспитатель		26.12.2018
8	Салихова Г.Н.	воспитатель		26.12.2018
9	Фахразиева С.К.	воспитатель		26.12.2018
10	Хайретдинова А.М.	Воспитатель Психолог		26.12.2018
11	Заянова Л.Р.	муз.руководитель		26.12.2018
12	Салихова Г.Н.	воспитатель		13.01.2020
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				